



# Base de datos de documentación gráfica

**Luisa Fernanda de Juan Santos, Elisenda Murillo García**, Centro de Documentación del IAPH. Dpto. de Archivo y Seguimiento documental

Este capítulo destaca la importancia de la fotografía como documento imprescindible en la visualización de todas las actividades patrimoniales, y muestra la experiencia, trabajos y resultados obtenidos en el diseño, creación y desarrollo de la Base de Datos de Documentación Gráfica (BDG).

Describe el proceso y la evolución de una herramienta planteada para cubrir las necesidades de gestión y servicios de esta documentación, que se ha ido abriendo a las tecnologías de la información, hasta su integración en el Sistema de Información del Patrimonio Histórico de Andalucía (SIPHA). Por otra parte se ha cualificado su accesibilidad con la aplicación de las nuevas tecnologías pasando de un ámbito local a las posibilidades que ofrece la red en cuanto a la difusión y gestión del patrimonio cultural.

## Database of Graphic Documentation

This chapter highlights the importance of photography as a crucial document for the visualization of all kinds of heritage activities and presents the experience, projects and results obtained from the design, creation, and development of the Database of Graphic Documentation (BDG). The chapter describes the process and evolution of a tool created to cover the management and service needs of this type of documentation and which has progressively been incorporating information technologies and has finally been integrated into the Information System of Historic Heritage in Andalusia (SIPHA). In addition, this chapter evaluates its accessibility with the application of new technologies that have allowed it to move from a local sphere to the possibilities that the Web offers in terms of dissemination and management of cultural heritage.

La documentación gráfica está asociada a la investigación, conocimiento y difusión de los bienes patrimoniales desde mediados del siglo XIX cuando se empiezan a elaborar los primeros inventarios y catálogos como instrumentos de protección y conocimiento del patrimonio histórico. Los catálogos incorporan fotografías, planos y dibujos como medio de representación gráfica de los objetos (HERNÁNDEZ, 1998: 65-66). Desde la circular de 1844 esta aportación se limitaba a dibujos de monumentos arquitectónicos. A partir de la aparición en España en 1838 de la técnica fotográfica, su utilización para la tutela de patrimonio histórico fue inmediata, convirtiéndose en el primer instrumento de observación capaz de atrapar, multiplicar y difundir la realidad, además de sustituir a la memoria y salvar del olvido objetos, personas o situaciones, y constituir de esta forma un presente del pasado. Desde el reglamento de 1865, la incorporación de la técnica fotográfica a la elaboración de los catálogos los convertía en el medio más vanguardista a disposición de la administración.

Toda la normativa que se desarrolla a partir de ese momento y hasta la actualidad, en materia de patrimonio histórico, contará con la documentación gráfica como un elemento imprescindible de conocimiento e información, no sólo en todos los instrumentos de protección y difusión de los bienes culturales, sino en la mayoría de las acciones encaminadas a la tutela integral del patrimonio. Así la ley 16/1985 de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español deja bien clara la consideración de la fotografía como documento cuando dice: *...es toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora, o en imagen recogida en cualquier tipo de soporte material incluso soportes informáticos...* Sobre esta idea documental de la fotografía, Alfonso Sánchez Portela, primer fotógrafo académico de la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando, asoció el documento fotográfico a los archivos históricos, afirmando en el año 1990: *El valor de la fotografía como documento es indiscutible por su reflejo, calco fiel de aquel instante del que se necesita una auténtica acta. Tiempo, imagen, lugar son fijados para la eternidad. Es el gran documento válido de nuestro siglo.*

Hoy en día, a la fotografía se le reconoce valor artístico y cultural. Esta aceptación social posibilita la existencia de instituciones de ámbito local, provincial y autonómico que fomentan la recuperación, conservación y difusión del patrimonio fotográfico; a ellas hay que añadir las fundaciones y empresas del ámbito privado, cada

vez más numerosas, que se preocupan de conservar y acrecentar sus fondos fotográficos a los que confieren un alto valor patrimonial.

Además, la fotografía como documento se incorpora a la investigación y trabajos científicos, considerándose una herramienta científica para determinadas actuaciones sobre el patrimonio.

La fotografía posee un valor polisémico que engloba múltiples valores y funciones; uno de los principales es el documental. Este documento de características especiales requiere un tratamiento específico, justificado por los condicionantes de su naturaleza física y semántica.

Por otra parte, el uso de nuevas tecnologías, así como los sistemas de difusión, bases de datos, redes, servidores de red, entornos automatizados... han dado un giro al tratamiento de la fotografía en los archivos fotográficos. El acceso a través de Internet es una realidad que nos permite contemplar las imágenes a pocos segundos de ser realizadas e incluso capturarlas para su publicación o estudio.

El tratamiento de las imágenes fotográficas pasa indudablemente por la transformación del soporte original en información digital, ya que ésta aporta una serie de ventajas: se preserva el material original y se cuenta con una imagen adaptada a las necesidades de este nuevo proceso tecnológico (SÁNCHEZ, 1997-1998). La introducción de la imagen digital en la sociedad contemporánea, y por extensión en sus centros de memoria, implica algunos cambios significativos en la gestión. Tareas como la conservación, selección y difusión, difieren en ciertos aspectos de la metodología tradicional. Con la implicación de las nuevas tecnologías en el tratamiento de la imagen (fotográfica o digital) se han producido cambios de cierta magnitud que precisan de una revisión metodológica importante. La descripción, el control administrativo, la clasificación y la indexación aumentan potencialmente las posibilidades de explotación y gestión de los fondos, a la vez que hacen inevitable la creación de unos estándares de referencia a nivel internacional.

## **La documentación gráfica en el IAPH: formación, temática y tipología**

Desde los comienzos del Centro de Documentación se tuvo conciencia de la importancia de la imagen y de ahí



la creación de un fondo gráfico que atendiera las necesidades de las diferentes áreas de los bienes culturales.

El fondo gráfico tuvo desde sus orígenes la finalidad de poner a disposición de las diversas especialidades patrimoniales y sus profesionales uno de los instrumentos básicos para el desarrollo de su actividad, la documentación gráfica, además de acabar con las carencias gráficas en la documentación del patrimonio histórico andaluz.

## Formación del fondo

El IAPH en el ámbito de sus funciones desarrolla proyectos de investigación, documentación, intervención y difusión de los bienes del patrimonio histórico andaluz.

El Centro de Documentación es el responsable de llevar a cabo el seguimiento, la recopilación y tratamiento de la documentación e información gráfica. La Fototeca del IAPH, dependiente del Centro de Documentación, es la encargada de la recogida y captación de imágenes, identificación y registro, análisis documental, creación y mantenimiento del sistema de recuperación, instalación física, conservación y preservación. Todas estas tareas están encaminadas a prestar servicio a los usuarios y a la difusión del fondo gráfico.

En la actualidad cuenta con más de 70.000 imágenes registradas y descritas en la base de datos gráfica, abarcando casi todo el ámbito patrimonial y originadas en las distintas áreas del IAPH o adquiridas por otras formas de ingreso.

El material del Centro de Documentación se configura a través de varios fondos. Unos proceden de documentar gráficamente el patrimonio histórico, como es la documentación producida por las campañas sistemáticas que ha realizado el Centro de Documentación sobre el patrimonio arquitectónico; hasta la fecha se han documentado las provincias de Sevilla, Cádiz, Córdoba, Huelva, Málaga, Granada capital y Guadix.

Existe, además, documentación gráfica producida por proyectos sectoriales en los que el Centro de Documentación ha participado directamente como DOCOMOMO, Registro Andaluz de Arquitectura Contemporánea, Conjuntos Históricos o Poblados de Colonización.



1. La Virgen con el Niño y cuatro Ángeles. Detalle. Museo de la Capilla Real, Granada. IAPH



2. Las Santas Mujeres y San Juan. Detalle. Museo de la Capilla Real, Granada. IAPH



Otra documentación procede de los inventarios de bienes culturales de la Dirección General de Bienes Culturales (DGBC). Este es el caso del Inventario del Patrimonio de Arquitectura Popular, cuya documentación gráfica original ha sido digitalizada y asociada a la información de SIPHA, el Inventario de Bienes Muebles de la Iglesia Católica, proyecto en colaboración con la DGBC en el que el IAPH desarrolla la parte técnica, o el Inventario de Ermitas elaborado por la DGBC y cuya información también ha sido incluida en el SIPHA. Por último, también se ha incorporado al SIPHA otra documentación gráfica como la del Inventario de Cementerios de la Consejería de Obras Públicas.

Todas estas imágenes están en formato normalizado: diapositivas color de 35 mm. De cada una de ellas existe original y copia de uso en soporte analógico; muchas también tienen copia digital.

El Departamento de Comunicación también genera documentación gráfica como resultado de sus actuaciones en el ámbito editorial: Boletín PH, Cuadernos del IAPH, trípticos, folletos informativos...

En relación con el Centro de Intervención, el trabajo que lleva a cabo sobre el patrimonio histórico genera un importante volumen de documentación gráfica, ya que todos los procesos de intervención sobre un bien intervenido son documentados gráficamente. Los informes de diagnóstico y memorias de intervención recogen todo el tratamiento gráfico que se realiza para documentar el trabajo, desde el estado de conservación inicial pasando por todos el proceso de restauración y el estado final de las obras una vez intervenidas. Pero además las técnicas gráficas constituyen un instrumento de análisis dentro de los procesos científicos de la intervención. Los informes también recogen la documentación gráfica resultante de la aplicación de técnicas de examen, con radiación electromagnética: estudio fotográfico general, de detalle y con iluminación especial (fotografía de fluorescencia ultravioleta, reflectografía infrarroja, radiografía o gammagrafía y termografía, luz rasante, luz transmitida, endoscopia, etc.).

Esta documentación gráfica es, hasta el momento, de bienes muebles en su mayoría y procede de los diferentes talleres del Centro, por lo tanto documenta bienes de una gran diversidad de tipologías, desde alfombras y tapices hasta retablos, pinturas, esculturas, orfebrería, cerámica, documentos y un largo etcétera. Actualmente,

también se está empezando a producir documentación gráfica asociada al patrimonio inmueble.

Este fondo de gran valor científico es de uso interno aunque puede ser consultado por investigadores, siempre con autorización del productor y con fines científicos o de investigación.

## Otras formas de ingreso: compra y donación

Otra clase de material, por su forma de ingreso y también por su tipología, lo constituye las fotografías adquiridas de fotógrafos especializados en determinados temas y la adquisición de copias de archivos históricos, como el Archivo Moreno, Ruiz Vernacci, IRPA (Institut Royal du Patrimoine Artistique). Estas últimas fueron adquiridas, en los inicios del IAPH, para cubrir las necesidades de documentación gráfica en proyectos iniciales como fue el de la Capilla Real de Granada.

Por último, existen también donaciones de particulares, en muchos casos investigadores que colaboran con el IAPH, e incluso cesiones de otras instituciones, mediante proyectos en colaboración, tales como universidades, colegios profesionales, etc.

En resumen, el fondo gráfico del IAPH cuenta con documentación resultado de los diferentes procesos de trabajo de los centros que lo conforman y que ingresa por transferencia a la Fototeca; documentación en copia digital, cuyos originales no forman parte del fondo, pero que se ceden para documentar el SIPHA; y, finalmente, documentación procedente de compras y cesiones.

## Temática

Desde el punto de vista temático, es un reflejo de la evolución que ha tenido el concepto de patrimonio cultural en estos últimos años, ampliándose desde el ámbito estrictamente “histórico-artístico” hacia otros como la arquitectura, arqueología y etnología, tanto en el área de inmuebles como de muebles.

Más tarde se amplía el concepto patrimonial a entornos concretos de una ciudad (Conjuntos Históricos, Ciudades Históricas, etc.). En el campo de la antropología, hablamos de patrimonio inmaterial y, en cuanto al entorno más próximo, la importancia del paisaje hoy en

día como bien patrimonial impone la necesidad de documentarlo gráficamente.

## Tipologías y formatos

El fondo gráfico cuenta con las tipologías propias de una documentación actual; en este sentido hay que señalar la inexistencia de tipologías o procedimientos fotográficos “históricos” como daguerrotipo, albúmina, colodión, etc., ya que nuestro fondo nace en el mismo momento que la institución.

La gran mayoría del fondo está compuesto por diapositivas (37.500 originales en color y 17.000 negativos, en color y blanco y negro). Positivos fotográficos en color hay 2.000 originales, a los que hay que sumar 1.800 copias en blanco y negro, adquiridas a través de archivos históricos (éstas con fecha de la primera mitad del siglo XX).

Este fondo se ha ido digitalizando junto con las imágenes procedentes de fondos externos. En conjunto existen aproximadamente unas 43.000 unidades de copias digitales.

Con anterioridad a la digitalización existían copias analógicas tanto de las diapositivas como de los negativos.

El formato en el comienzo de la producción por el Centro de Intervención no estaba normalizado existiendo diferentes tamaños; más tarde se normalizó en Intervención y en Documentación, aceptándose la diapositiva en color de 35 mm.

En cuanto al tamaño de las fotografías encontramos de 10 x 15 cm, 18 x 24 cm, entre las más frecuentes; las producidas por la Institución son todas en color y las copias adquiridas son en blanco y negro.

## La base de datos de documentación gráfica. Evolución y situación actual

### Antecedentes. La primera base de datos gráfica

Desde sus inicios el Centro de Documentación del IAPH ha partido del concepto de que la documentación gráfica tenía una importancia trascendental para el conocimiento de los bienes (DOCUMENTOS, 1993) y ha potenciado líneas de investigación en materia de documenta-

ción, unas relacionadas con las nuevas tecnologías de documentación gráfica aplicadas a los bienes culturales y otras relacionadas con la formación de un fondo gráfico, destinado a cumplir con el objetivo de documentar el patrimonio histórico de Andalucía.

La sistematización de la documentación gráfica en el marco del proyecto del Sistema de Información del Patrimonio Histórico de Andalucía (SIPHA) se inició, en una primera etapa, con el desarrollo de una aplicación para el tratamiento de ese fondo gráfico y ha constituido el embrión de los posteriores desarrollos que han configurado el actual sistema de información de la documentación gráfica en el SIPHA.

La primera base de datos gráfica sirvió para describir la documentación que hasta esa fecha había ingresado en el fondo gráfico del Centro de Documentación del IAPH, tanto al hilo de la conservación de los bienes (proyecto de la Capilla Real de Granada) como de las campañas de fotografías de bienes del patrimonio arquitectónico que llevaba a cabo el Departamento de Técnicas de Documentación Gráfica.

El objetivo de esa aplicación no era únicamente incluir la documentación fotográfica, en sus diferentes soportes, sino también documentación planimétrica, grabados, dibujos, croquis, etc., además de otros tipos documentales que amplían el concepto de “documentación gráfica” a documentación multimedia y en otros soportes. Se trataba de aunar en una única aplicación la información de los diferentes documentos no textuales ni bibliográficos.

La base de datos de documentación gráfica (DOCUMENTACIÓN, 1996) desarrollada en Access contaba con una estructura de tablas relacionadas con una misma estructura de campos y correspondiendo a cada tabla un tipo de soporte documental. El diseño se estructuró en tres grandes grupos o áreas:

El *área de identificación* recogía información referente a los datos de identificación del documento y constaba de los siguientes campos: n° interno, n° registro, fecha de registro, título, autor de la fotografía, fecha de ejecución de la misma, dimensiones, técnica, color, estado de conservación del documento, copia del documento en el mismo soporte y n° de registro del documento en otro soporte.

El *área de contenido* describía la información existente en el documento e incluía los siguientes campos: código

go, denominación del bien, autor del bien, descripción y descriptores.

El *área de localización* establecía la relación con la documentación textual (expediente/proyecto de procedencia) e incorporaba los siguientes campos: código y denominación de la institución de origen, sección, serie, nº de serie, documento y nº de expediente y signatura.

De esta aplicación se hizo una segunda versión en *Visual Basic*. El modelo de datos era prácticamente el mismo pero hacía especial hincapié en la descripción física de los documentos según su tipología y soporte.

## La información gráfica en las aplicaciones patrimoniales

Toda esta información, estructurada en campos, aunque incorporaba datos relativos tanto a los bienes culturales como a su relación con la información documental de procedencia, no establecía una relación informática con el resto de las aplicaciones que se estaban comenzando a desarrollar para sistematizar la información de los diferentes tipos de patrimonio histórico: patrimonio arqueológico (Arqueos), patrimonio mueble, patrimonio inmueble (Sibia) y ciudades históricas y, con posterioridad, patrimonio etnológico (Etno).

Estas aplicaciones contaban todas con un apartado dedicado a la documentación gráfica. El sistema estaba diseñado para que desde las diferentes áreas se registrara una información básica de los documentos gráficos que ilustraban los bienes culturales.

La información aportada desde los subsistemas patrimoniales se limitaba a un registro básico que posteriormente se ampliaba con un análisis documental más profundo por parte de los documentalistas encargados de la gestión del fondo gráfico.

Resumiendo, desde el punto de vista del análisis documental, el tratamiento de la documentación gráfica en el Centro de Documentación del IAPH respondía a una visión normalizada, pero su sistematización en las diferentes aplicaciones (patrimoniales y gráfica) estaba fraccionada.

Al mismo tiempo surgió la necesidad de asociar físicamente los documentos gráficos a sus registros de las bases de datos y se comenzó a digitalizar el fondo docu-

mental del IAPH de modo que un mismo documento gráfico podía encontrarse en diferentes soportes (papel, diapositiva y, finalmente, en formato digital).

Posteriormente, con el desarrollo de la aplicación integrada SIPHA, se comenzó a trabajar en la integración de toda la información del patrimonio histórico. Esa integración suponía que existiera una información normalizada tanto para el módulo de Documentación Gráfica de SIPHA como para la base de datos gráfica de la Fototeca, de modo que se confluyera en un único sistema de información.

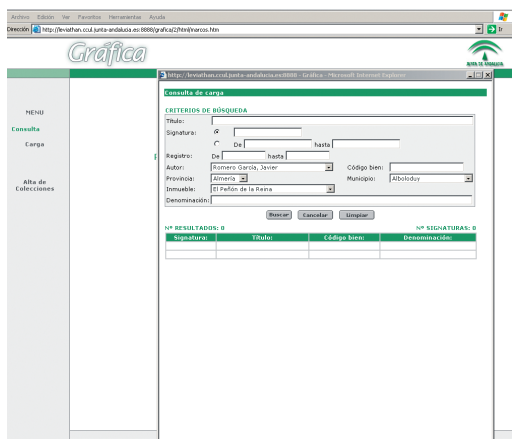
La integración de la información gráfica (Base de Datos Gráfica: BDG) en el SIPHA hay que contemplarla como un paso más del trabajo que el Centro de Documentación del IAPH viene realizando para la integración de las diferentes disciplinas patrimoniales y cualificación del sistema, con el fin de mejorar su gestión y tutela. De esta forma se suma al importante esfuerzo que supone la integración de todas las bases de datos que conforman el Sistema de Información del Patrimonio Histórico de Andalucía, en la creencia de que *la interconexión de los servicios documentales es la única forma de hacer posible la creación de un entorno integrado de acceso y recuperación de cualquier tipo de información patrimonial, independientemente de su materia o soporte* (ROBLEDANO, 2002: 177).

## Hacia un sistema integrado de información gráfica: la base de datos gráfica actual

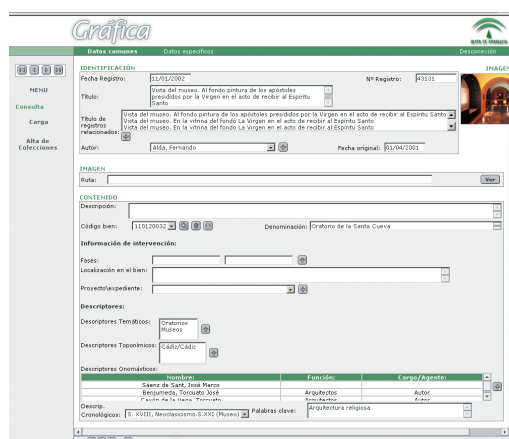
La actual base de datos gráfica es una aplicación web con tecnología JSP construida a partir de clases Java; también trabaja en conexión con la base de datos Oracle de la Consejería de Cultura. Después estará integrada con las diferentes bases de datos del SIPHA: Bienes Muebles, Patrimonio Inmueble, etc.

La actual base de datos gráfica surge por la necesidad de cubrir tres objetivos. En primer lugar integrar la aplicación con el resto de las aplicaciones SIPHA de modo que constituyan un único Sistema de Información Gráfica. Por otro lado, unificar la información que halla sobre un mismo documento gráfico. En el fondo gráfico del IAPH una misma imagen (documento gráfico único) podía encontrarse en diferentes formatos/soportes. De un mismo documento gráfico existía negativo, diapositiva, copia en papel y copia digitalizada. Las anteriores





3. Pantalla de búsqueda para la carga de información



4. Datos Comunes

aplicaciones daban a cada tipología documental de una imagen un tratamiento independiente. En el actual modelo se trata de aunar en el tratamiento documental todos los formatos que de un mismo documento existen dando un conjunto de datos que son comunes a todos los formatos, y que están relacionados con el contenido icónico e informacional del documento, y asociando la información técnica sobre las diferentes versiones que del mismo existen. Por último, resolver la necesidad de que exista una descripción a dos niveles de modo que se pueda describir un conjunto de documentos con características comunes (colección, reportaje etc.), que permita dar un primer nivel de información sobre el conjunto y un análisis detallado en un segundo nivel de cada una de las unidades documentales que lo forman. Se trata de adecuar nuestro modelo de datos a la norma ISAD (G) y, aunque no plantea una descripción multinivel, intenta resolver la descripción de colecciones o reportajes tan necesaria en un fondo gráfico.

## Descripción de la aplicación

La aplicación cuenta con tres módulos: Altas/Modificación, Consultas/Informes, y Administración.

### Módulo de Alta/Modificación

Recoge los datos imprescindibles para describir los documentos, proporciona información necesaria para una correcta atención a las consultas así como el vaciado de los conceptos transmitidos por el documento y establece la relación de los documentos gráficos con las aplicaciones patrimoniales.

Antes de insertar en el sistema un documento gráfico nuevo o para modificar uno ya existente se procede a consultar la base de datos en el submenú de búsqueda para la carga, por si ese documento ya ha sido dado de alta (figura 3). Se posibilita la búsqueda por varios campos de modo que no haya posibilidad de error: título, signature, autor, código, denominación del bien, provincia, municipio e inmueble.

El módulo de alta presenta dos pantallas: en la primera de *Datos comunes* se agrupan todos los datos que identifican y describen una imagen y, en la segunda, de *Datos específicos*, se agrupan los datos técnicos, otros datos específicos y las condiciones de disponibilidad de los diferentes formatos que puede disponer una misma imagen. De manera que a los datos comunes, es decir, identificación y descripción de contenido, se les pueden asociar varios formatos.

Si el documento no está se procederá a dar de alta en la pantalla de *Datos comunes*. En esta primera pantalla se incorporan todos los metadatos de la imagen que son comunes a los diferentes soportes.

### Datos comunes (figura 4)

Esta pantalla se estructura en tres apartados: los datos de identificación de la imagen, la imagen y el contenido de la imagen.

Los *datos de identificación* son:

- # Fecha de registro. Expresión del día/mes/año en que se ha materializado la incorporación al fondo gráfico.
- # Número de registro. Esta información y la de la fecha

[illegible][illegible][illegible]

distintas calles o partes de un retablo y el retablo entero, distintas partes de un cuadro, etc.

# Autor documento. Identificación del artifice de la unidad documental. En caso de que no se sepa el nombre del mismo, se deberá especificar que es desconocido. Se registrará apellidos, coma (,), nombre en minúscula. Ejemplo: Fernández Ruiz, Eugenio. Este campo se carga mediante un fichero de autoridades.

# Fecha. Fecha de realización del documento. Con formato DD/MM/AAAA, si se conoce, permitiendo señalar sólo el año en caso de no conocer todos los datos.

El apartado *imagen* sirve para asociar copia de documento gráfico en formato digital. La imagen se puede asociar de dos maneras; una indicando la ruta donde se encuentra (servidor, Cd-Rom, Dvd) y otra subiendo la imagen directamente del servidor y añadiéndola al registro en un formato de baja calidad. Cuando se desea adjuntar una imagen física al registro gráfico la aplicación te permite *Examinar* (Browser) y elegir el archivo y transferirlo. Si no se quiere transferir una imagen al registro, sino únicamente indicar la ruta de una imagen, basta con indicarla y enviar la ruta del documento. Una vez cargada la imagen en el registro, ésta se podrá visualizar de dos maneras: una pequeña imagen en blog, que se sitúa a la derecha del título del registro y que aparece siempre que éste es seleccionado, y una imagen a mayor tamaño que se visualiza desde el botón “ver”.

En el apartado de *contenido* se aporta información derivada de los contenidos icónicos y documentales del documento gráfico:

# Descripción. Resumen o condensación de contenido, intentando resaltar aquellos elementos que lo caracterizan (lugares, sujetos, objetos y conceptos representados en la imagen que se describe).

**# Código del bien.** Serie numérica que representa la provincia, el municipio, el inmueble y el mueble. Se cumplimenta desde una pantalla sobre la que se realizará la búsqueda (figura 5), y es el nexo de unión con la información existente de ese bien en las distintas bases de datos patrimoniales.

**# Denominación.** Es la expresión del título que se le asigna al bien oficialmente en las bases de datos patrimoniales. Se carga automáticamente, a partir de la cumplimentación del código.

A través de los campos código y denominación del bien se relaciona la base de datos gráfica con la información del bien cultural de las bases de datos patrimoniales.

de cumplimentación del registro son dados automáticamente por el sistema.

**# Título.** Descripción somera del contenido del documento equivalente al pie de foto. El título es la primera aproximación al contenido del documento. No se debe confundir ni repetir la denominación del bien cultural documentado aunque eso a veces ocurra, sobre todo en el caso de documento fotográfico.

# Registro/s Relacionado/s. Referencia numérica de los registros que forman parte de un todo; por ejemplo, las

Estos campos están normalizados con una lista de códigos y denominaciones de bienes muebles e inmuebles. Para poderlos asociar se despliega una pantalla que da acceso a una consulta por tipo de bien, provincia, municipio, inmueble y denominación. Aparece un listado y se asocia la información pertinente a los campos de la base de datos gráfica.

Además desde la base de datos gráfica se pueden dar de alta documentos que no tienen un bien asociado de las bases de datos patrimoniales del SIPHA; en ese caso la aplicación gráfica posibilita designar un código y una denominación; en ese supuesto, el campo “Código del bien” pasa a denominarse “Código auxiliar” y el campo “Denominación” pasa a denominarse “Objeto patrimonial”.

Debajo del campo denominación y pulsando el botón de información aparece una información básica del bien cultural documentado, procedente de las bases de datos del SIPHA. Esta información puede ser objeto de búsqueda en el módulo de consultas.

*Información sobre la intervención* (figura 6). En la aplicación de la base de datos gráfica se ha prestado una atención especial a la información procedente de los documentos gráficos producidos en los procesos de conservación y restauración de bienes que se llevan a cabo en el IAPH. Esta información tiene unas características especiales porque no sólo documentan un bien cultural sino que constituyen el registro gráfico de todos los pasos de la intervención. Este apartado incluye los siguientes campos: fase, localización en el bien y proyecto/Nº de expediente.

# El campo fase informa sobre la fase del proceso de intervención que se está documentando. Este campo está normalizado por una caja de lista. Asociado a cada fase va una caja de lista con los valores correspondientes a cada momento del proceso.

# La localización en el bien es el campo texto que informa sobre la parte de bien intervenido que se está documentando.

# El campo proyecto/Nº expediente corresponde al título del expediente o proyecto de intervención. Está previsto que a través de este campo se conecte con la base de datos del Archivo.

*Descriptores.* Están agrupados en temáticos, onomásticos, toponímicos y cronológicos.

# Los descriptores temáticos (figura 7) corresponden a términos normalizados según el tesoro del IAPH, para representar el contenido temático e iconográfico de las imágenes. Es un campo lista múltiple en el que se van añadiendo los términos elegidos de una lista simple en la que aparecen los términos de las tablas de tipología de los muebles, de los inmuebles, estilos y periodos históricos.

# Los descriptores toponímicos hacen referencia a la localización geográfica del objeto descrito y comprenden los campos provincia, municipio y topónimo. Al igual que los descriptores temáticos, los descriptores toponímicos constituyen un campo lista múltiple de valores; en ella se elige en primer lugar la provincia y a partir de aquí se carga automáticamente el municipio y a continuación se puede elegir el topónimo de esta lista.

# En el campo de descriptores onomásticos se asigna la autoría de los bienes representados gráficamente, no del documento; se incluye al autor de la obra, tanto si son personas físicas como jurídicas y su intervención en la misma (nombre/función/cargo).

# Los descriptores cronológicos sirven para situar la obra en su periodo histórico; se reseña sólo el año o, en su defecto, el siglo al que pertenece.

# Palabras clave. Son aquellos términos no incluidos en el tesoro porque son palabras o expresiones que no pertenecen al lenguaje estructurado.

La base de datos gráfica presenta una funcionalidad, *Duplicar registro*, que facilita el trabajo de los catalogadores cuando se encuentran describiendo documentos gráficos de información similar, por ejemplo, diferentes fotos de un mismo inmueble, las imágenes de un expediente de intervención. Esta función permite crear un nuevo documento, duplicando algunos campos de los datos comunes de forma que el nuevo registro tendrá la misma información que el documento del que ha sido duplicado con excepción de los campos título, descripción, registros relacionados, la imagen y palabras claves.

Una vez cumplimentados los datos comunes y guardados se procede a dar de alta los datos específicos.

### Datos específicos

Aporta la información básica para la identificación del procedimiento fotográfico en la descripción de fotografías, así como soportes, dimensiones, copias y, en general,



Tabla 1

CÓDIGO	TIPOLOGÍA	TÉCNICAS	C. FÍSICAS	
		Listas	Campos	Listas
01	Negativos fotográficos	P. General Use P. Entero	Color	Color Blanco y negro
		P. Detalle (Macro)		
		Técnica fotográfica Luz natural	Base o emulsión	Colodión Albúmina Gelatina
		Técnica fotográfica Luz artificial		
		Técnica fotográfica Luz rasante	Estado de conservación	
		Técnica fotográfica Luz transmitida		Bueno
		Técnica fotográfica Luz ultravioleta		Malo
		Técnica fotográfica Luz infrarrojo		Regular
		Microfotografía		
		Macrofotografía UP Fotomacrografía	Soporte	Poliéster
		Fotomicrografía		
		Fotomicrografía estratigráfica	Dimensiones	35 mm

todos los datos específicos necesarios para la descripción de diferentes documentos y sus respectivos soportes (grabados, mapas, planos, croquis, etc.).

La base de datos gráfica da cabida a todo tipo de documentos gráficos: fotografías, grabados, mapas, planos, etc. Cada tipología está codificada, su finalidad es poder asociar las características propias de cada documento y señalarlas con un n° currens diferente para cada una de ellas y para su rápida localización en los diferentes depósitos. A éstas se encuentran asociadas las características específicas para su descripción, ya sean físicas, técnicas, estado de conservación, etc. (tabla 1). A modo de ejemplo: el negativo fotográfico (00/...positivo fotográfico, 10/...diapositiva, 70/...copia digital...etc.) se representa con el código 01 y se puede asociar a una o más de una de las características técnicas y físicas que aparecen en la tabla 1. Del mismo modo se podría asociar, por ejemplo, la tipología mapas con los campos de proyección, coordenadas, escala, etc.

La aplicación posibilita asociar a los datos comunes varias tipologías documentales con sus características específicas propias, es decir, la información técnica de los diferentes soportes que pueda tener una misma imagen fotográfica (positivo, negativo, diapositiva, etc.).

Para ello se selecciona la tipología del nuevo soporte y se crea una nueva ficha con los campos de descripción correspondientes a la tipología que se ha elegido, es decir los *Datos específicos* (figura 8). La base de datos cuenta con una serie de campos asociados/parametrizables según las diferentes tipologías documentales que necesitemos catalogar: positivos fotográficos, negativos, imágenes digitales, mapas, planos, grabados, etc.

La *descripción física* aporta la información básica para la identificación del procedimiento fotográfico, si hablamos de fotos, así como soportes, dimensiones, copias y en general toda la información necesaria para la descripción de diferentes documentos como son grabados, mapas, planos, croquis, etc.

Pero aún con campos diferentes existen algunos comunes como son:

# Orientación. Indica si debe visualizarse en sentido vertical u horizontal. Es un campo especialmente útil cuando se utiliza la imagen en ediciones. Se cumplimenta a través de un fichero asociado.

# Conservación. Indica la situación física del documento, aporta información sobre el posible deterioro del mismo (conservación preventiva). Se han establecido

los valores: bueno, regular, deteriorado y malo, y se cumplimenta mediante fichero asociado.

# Soporte. Indica el material que forma el soporte (papel, poliéster, etc.). Se cumplimenta a través de un fichero asociado en relación con la tipología elegida. Por ejemplo, si la tipología elegida es *positivo fotográfico*, el soporte será papel; si por el contrario fuera *negativo o diapositiva*, el soporte sería poliéster; si elegimos como tipología el *grabado*, en el fichero aparecerá cobre, hierro, madera, papel, otros...

En relación con los *datos específicos de las fotografías analógicas*, aparece:

- # Dimensión. Especifica las medidas del soporte.
- # Copias. Indica el número de reproducciones que existen de la imagen que se describe.
- # Técnicas. Denominación del procedimiento utilizado para la obtención de una imagen: plano (entero, detalle), la luz (natural, transmitida rasante, ultravioleta, radiografía, gammagrafía, etc.), objetivo (micro/ macro-fotografía), teleobjetivo... Se cumplimenta a partir de un listado alfabético normalizado según el tesauro, permitiendo la selección y carga de uno o varios términos en el campo. Este campo está asociado a la tipología, de modo que si elegimos como tipología documental "plano", los campos asociados que posibilitan su descripción serán escala, proyección, etc.

Los *datos específicos de las imágenes digitales* contemplan:

- # Resolución. Número de píxeles por pulgada.
- # Medidas. Tamaño de la imagen al imprimirla.
- # Formato. Organización de los ficheros o archivos de imagen digital.
- # Tamaño archivo. El peso de la información, la cantidad de información que contiene, medida en bits, Bytes, Megs o algunos de sus múltiplos.

En cuanto a los *datos de localización*, lo primero que hay que hacer es ver si el documento ha sido producción propia o ha sido adquirido por compra o donación; es decir, si forma parte de nuestro fondo o es un documento de referencia o fuente. Si es un documento fuente, habrá que citar la institución donde se encuentra, el fondo, la sección, la serie, la unidad documental.

Pero si se opta por fondo, es suficiente con incluir la signatura, pues con ella se indica el lugar en el depósito, el topográfico y la unidad de instalación.

8. Datos específicos, correspondientes a la tipología diapositivas

Otra herramienta de gran utilidad de la nueva base de datos gráfica es el *Alta de Colecciones*; con ella podemos describir conjuntos documentales, ya sean fondos, colecciones o series. Sirve para describir conjuntos de documentos; contiene, en primer lugar, datos que identifican el conjunto y que son comunes a todo el grupo de documentos, como pueden ser nombre o título, descripción genérica, temática, fecha de ingreso, composición del fondo (cantidad de material en sus diferentes soportes y formatos: positivos, negativos y si son en blanco y negro o de color, forma de ingreso, etc.). En ella se dice qué tipologías van a formar parte de la colección y cuántos registros de cada tipología se crearán. Una vez rellena esta ficha la aplicación genera la colección y se puede proceder a describir documento a documento, si es necesario.

## Consulta para la gestión

No debemos olvidar que el fin último de los archivos fotográficos, independientemente de la naturaleza del centro (público o privado) es no sólo preservar y catalogar el patrimonio fotográfico propio del ámbito de competencia o vinculado al de la institución de pertenencia, sino que también conlleva implícitamente la prestación de un servicio de consulta del material custodiado. Este servicio puede dirigirse tanto a usuarios internos, de la misma institución, como a usuarios externos a la misma (BOADAS et al., 2001: 355). Para resolver las formalidades de este servicio contamos con utilidades como la *Consulta para Gestión*.

Esta es una consulta que ha sido diseñada pensando en los procesos que los documentalistas de la Fototeca deben llevar a cabo para gestionar el catálogo del fondo gráfico. La aplicación (figura 9) posibilita consultar por la signatura de un documento o por rangos de signatu-

Nº RESULTADO	Nº REGISTRO	Nº SIGNATURA
40510	10/0019012	Vista general de una portada 41009006
40511	10/0019013	Vista general de una portada 41009006
40512	10/0019014	Vista parcial del exterior. Cabecera 41009006

9. Consulta de Gestión

Título	Provincia	Municipio	Código	Denominación	Signatura	Tipología	Fecha de ejecución	Formato	Características técnicas
Vista parcial de la fachada y puerta de entrada al edificio	Cádiz	Cádiz	110120032	Oratorio de la Santa Cueva	000000055	Fotografías	01/01/1926		Entero, Papel, Blanco y Negro
Rotulo-collero de la fachada	Cádiz	Cádiz	110120032	Oratorio de la Santa Cueva	000000117	Grabados	01/04/2001		Entero, Full RTP II, Polister, Color

10. Informe básico

ras, por número de registro, fechas de registro y de ejecución. También permite localizar los documentos ingresados en la Fototeca por su forma de ingreso (cesión, transferencia, compra etc.). La disponibilidad de uso es también un dato muy importante de la gestión de los documentos gráficos pues establece las condiciones de acceso a la documentación en relación con los derechos de autor. Con este tipo de consulta se puede conocer también, para su posterior revisión, los registros que están validados y los que no.

Los criterios de consulta se pueden combinar como sea necesario. Los resultados de la consulta aparecen en un listado; si se hace doble click sobre algún registro del listado, se permite ir a la ficha catalográfica correspondiente.

## Consulta avanzada

Esta consulta posibilita buscar por la mayoría de los campos de la base de datos gráfica y también por información asociada a las bases de datos patrimo-

niales. Se puede además utilizar operadores booleanos para combinar consultas tanto entre campos distintos como dentro del mismo campo. En la pantalla de consulta avanzada aparece en primer lugar una lista desplegable de todos los campos por los que se permite consultar.

Una vez montada la consulta, se da al botón *Buscar* y obtendremos una pantalla de resultados con los siguientes campos: registro, número de signatura, título, código del bien, denominación, imagen y/o colección.

## Informes y listados

A partir de la pantalla de resultados se pueden obtener listados e informes. Los listados B, C y D, tienen campos que pueden aparecer opcionalmente, existiendo la posibilidad de configurarlos según las necesidades de los usuarios. En el listado A, por defecto, salen todos los campos. Los informes aparecen en pantalla, en formato rtf, de forma que se pueden abrir con Microsoft Word, permitiendo visualizarlo, imprimirlo o guardarlo.

En los informes, además del de Gestión o de Proyectos de Intervención, se puede elegir entre informe básico (figura 10) o informe completo; en este último también se puede parametrizar los campos necesarios.

## Administración

Este módulo permite el mantenimiento de cada una de las tablas que componen la base de datos. Hay varios tipos de tablas: las que no necesitan validación, tablas que necesitan validación y tablas de metadatos. En cada una de ellas se pueden realizar tres acciones: crear un registro nuevo en la tabla seleccionada, modificar los datos de un registro y borrar un registro. Las tablas cuyos registros han de ser validados tienen también la opción *Validar*.

También desde estas tablas podemos crear una nueva tipología documental, si fuera necesario, y tendría del mismo modo las características técnicas con los valores asociados a las mismas.

El funcionamiento de la gestión de usuarios es muy parecido al de la administración de tablas. Dispone de las mismas opciones ya comentadas: dar de alta un nuevo usuario, modificar el registro de un usuario y borrar un registro.



## Bibliografía

**BOADAS, J.; ESTEVE CASELLAS, L.;**

**SUQUET, M. A.** (2001) *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CRDI Ayuntamiento de Girona

**DOCUMENTACIÓN** gráfica del Proyecto de la Capilla Real de Granada (La). *PH Boletín del IAPH*, nº 15, 1996, pp. 181-183

**DOCUMENTOS** gráficos en la tutela del Patrimonio Histórico (Los). *PH Boletín del IAPH*, nº 3, 1993, p. 3

**HERNÁNDEZ NÚÑEZ, J. C.** (1998) *Los instrumentos de protección del Patrimonio Histórico Español: sociedad y bienes culturales*. Cádiz: Grupo publicaciones del Sur Editores, 1998

**IGLESIAS FRANCH, D.** (2004) *La gestión de la imagen digital* [en línea]. "Hipertext.net", nº 2, 2004, <<http://www.hipertext.net>> [consulta: 31/05/2006]. ISSN 1695-5498

**ROBLEDANO ARILLO, J.** (2002) *El tratamiento documental de la fotografía de prensa: sistemas de análisis y recuperación*. Madrid: Archiviara, 2002

**SÁNCHEZ VIGIL, J. M.** Automatización de los archivos fotográficos. Modelos de fin de siglo: Oronoz y Scala. *Cuadernos de Documentación Multimedia* [en línea], nº 6-7, 1997-1998 <[www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuad6-7/autom.htm](http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuad6-7/autom.htm)> [consulta: 26-04-2006]